

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego zawodowego na ocenę śródroczną i roczną dla klasy 4j grupy 1 w roku szkolnym 2025/2026
Uczący: Halina Małysa-Legutko

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:	DOBRY Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:	BARDZO DOBRY Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:	CELUJĄCY Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
I ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych	Uczeń zna i poprawnie stosuje niezbędne struktury leksykalno- gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych w stopniu koniecznym w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje typowe struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o podstawowym stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje w miarę rozwinięte struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o średnim stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń zna i poprawnie stosuje rozwinięte i urozmaicone struktury leksykalno-gramatyczne o tematyce technicznej umożliwiające realizację zadań językowych o wyższym stopniu trudności w zakresie następujących tematów:	Uczeń posiada i poprawnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych o tematyce technicznej umożliwiającą realizację zadań językowych o wysokim stopniu trudności w zakresie następujących tematów:
<p>Na ocenę śródroczną: Obowiązki i odpowiedzialność zawodowa, nazwy zawodów, czynności wykonywane w pracy, marketing, opisywanie produktów, kampanie reklamowe, poszukiwanie pracy i ubieganie się o pracę, doświadczenie zawodowe, praktyki zawodowe, strategie biznesowe, problemy zawodowe, rozwiązania problemów, typy komputerów, monitory, klawiatury i myszki komputerowe, części komputera, urządzenia do przechowywania danych, drukarki, telefony, wiadomości e-mail (spam, skrzynka mailowa, załączniki, serwery, foldery), komunikatory internetowe, interfejs użytkownika.</p> <p>Na ocenę roczną również: Obsługa programów do obróbki zdjęć, projektowanie stron internetowych, przeglądarki internetowe i ich obsługa, wideo konferencje, portale społecznościowe, systemy operacyjne, multimedia, diagnozowanie i usuwanie usterek, przestępczość komputerowa, bankowość internetowa, AI, praca zdalna, zawody związane z branżą komputerową.</p> <p>Obowiązujące struktury gramatyczne: Na ocenę śródroczną: czas present simple, present continuous, present perfect, , past simple, past continuous, past perfect, , future simple, wyrażenie <i>used to</i>, wyrażenie <i>be going to</i>, formy czasowników (gerund, bezokolicznik), czasowniki statyczne, czasowniki z podwójnym dopełnieniem, czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym: <i>should, ought to, must, mustn't, needn't, could, might, may, canwould, shall, will</i>,</p>					

Na ocenę śródroczną:

pytania rozłączne, pytanie pośrednie, 0/I/II okres warunkowy; phrasal verbs, , zaimki względne, zaimki pytające, przyimki, określniki ilości, przedimki *a/an i the*, stopniowanie przymiotników i przysłówków, kolejność przymiotników w zdaniu, przedrostki przed rzeczownikami i przymiotnikami, spójniki.

Zadania językowe:: rozumienie wypowiedzi, tworzenie wypowiedzi, reagowanie, przetwarzanie informacji obowiązują zarówno na ocenę śródroczną jak i roczną

II ROZUMIENIE WYPOWIEDZI	Uczeń globalnie rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i bardziej szczegółowo rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej. Uczeń:	Uczeń globalnie i w znacznym stopniu szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności. Uczeń:	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności. Uczeń:	Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie różnorodne wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności. Uczeń:
	1) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka; 2) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;				
	Uczeń na podstawie wypowiedzi wykonuje zadania o tematyce technicznej o niskim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o podstawowym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wyższym stopniu trudności.	Uczeń na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności.
III TWORZENIE WYPOWIEDZI wypowiedzi ustne i wypowiedzi pisemne np. CV, list motywacyjny	Uczeń formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Wymogi formalne przestrzega w stopniu minimalnym. Wypowiada się w prosty sposób,	Uczeń formułuje krótkie, typowe i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.. Stosuje adekwatną formę. Buduje zdania co najmniej pojedyncze.	Uczeń skutecznie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy, które w znacznym stopniu są zgodne z przyjętymi normami językowymi. Stosuje adekwatną formę i styl.	Uczeń płynnie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Przestrzega określonej konwencji formalnej. Dobiera różnorodne środki wyrazu. Buduje konstrukcje leksykalno-	Uczeń biegle i w sposób twórczy formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy. Poprawnie buduje zdania złożone i konstrukcje o wysokim stopniu trudności. Zna i świadomie stosuje zasady

	stosuje pojedyncze zdania niezbędne do komunikacji. Potrafi uzyskać i udzielić niezbędnych informacji. Rozmowa ogranicza się do reakcji na pytania (wymowa niezakłócająca komunikacji). Kryterium poprawności językowej realizuje w stopniu koniecznym.	Potrafi sam rozpocząć prostą rozmowę i prowadzić konwersację na typowe tematy związane z zawodem.	W sposób czytelny prezentuje myśl przewodnią. Uczeń sam rozpoczyna rozmowę i aktywnie komunikuje się w sytuacjach życia zawodowego. Buduje proste zdania złożone.	gramatyczne o złożonym stopniu trudności. Jego wypowiedzi cechuje wysoki poziom samodzielności i poprawności językowej. Zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze.	konstruowania tekstów o różnym charakterze.
IV REAGOWANIE ustne oraz w formie tekstu pisanego	Uczeń poprawnie reaguje na proste pytania i wypowiedzi o tematyce technicznej. W stopniu koniecznym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m. in. :	Uczeń w zrozumiały sposób reaguje w typowych sytuacjach. W stopniu podstawowym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń poprawnie reaguje w różnych sytuacjach na średnim poziomie biegłości językowej. Efektywnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń prawidłowo reaguje w różnych sytuacjach na wyższym poziomie biegłości językowej. Sprawnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:	Uczeń spontanicznie i w sposób twórczy reaguje w każdej sytuacji na wysokim poziomie biegłości językowej. Swobodnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.:
	nawiązuje kontakty zawodowe (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; stosuje formy grzecznościowe; uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach zawodowych, proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; wyraża swoje opinie, intencje, pyta o opinie innych; prosi o radę i udziela rady; wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; wyraża skargę, przeprosza, przyjmuje przeprosiny; prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca; ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji				
V PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI ustne i pisemne	Uczeń poprawnie przetwarza prostą wypowiedź o charakterze technicznym.	Uczeń poprawnie przetwarza typową wypowiedź o charakterze technicznym..	Uczeń skutecznie przetwarza tekst o charakterze technicznym o średnim stopniu trudności.	Uczeń sprawnie i z powodzeniem przetwarza tekst o charakterze technicznym o wyższym stopniu trudności.	Uczeń doskonale i w sposób twórczy przetwarza tekst o charakterze technicznym o wysokim stopniu trudności.

Ponadto:

1. Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek)
2. Uczeń współdziała w grupie (np. lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych)

3. Uczeń korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji
4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów – kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu.
5. Uczeń posiada świadomość językową.

***W przypadku uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uwzględnione są zalecenia w niej zawarte.**

****Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa Statut Szkoły.**

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są między innymi poprzez: pisemne prace klasowe (np. sprawdziany, testy, kartkówki), odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, pracę projektową itp.